



Prot. n. 00003109 del 08/10/19

**IL DIRETTORE**  
In esecuzione dell'atto dirigenziale n. 266 del 08/10/2019

### RENDE NOTO

È indetta una **selezione pubblica per la FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA di idonei per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale, nel profilo di: INFERMIERE cat. D posizione economica D1.**

#### **ART.1 Profilo ricercato**

Le attività da svolgere da parte del profilo, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori, sono quelle previste dall'allegato al CCNL 31.3.99.

La figura ricercata dovrà possedere, oltre alla conoscenza delle tecniche infermieristiche, la capacità di relazionarsi con ospiti, operatori e familiari, nonché di lavorare in equipe nella pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

#### **ART. 2 Trattamento economico**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D1.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

#### **ART. 3 Requisiti**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- laurea in scienze infermieristiche o titolo equipollente, o, in alternativa, dichiarazione di presentazione di iscrizione alle sessioni di laurea 2019; i candidati in possesso di questo requisito potranno essere inseriti in graduatoria, ma assunti esclusivamente al conseguimento del titolo abilitante e successiva iscrizione all'albo professionale;
- Iscrizione al collegio IPASVI;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

*I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di data di assunzione.*

#### **ART. 4 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;

Sede Amministrativa: 32032 FELTRE (BL) – Piazzale Nasci, 2 Cod. Fisc. e P. IVA 00786910257



- numero di codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviargli le comunicazioni inerenti alla selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati il curriculum vitae e, qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato, la fotocopia di un documento d'identità.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del Regolamento europeo UE 679/2016 (GDPR).

La domanda va presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Feltrina per i servizi alla persona, sito in Piazzale Nasci n. 2 a Feltre (BL), il lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30 e il martedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [aziendafeltrina@pecmx.it](mailto:aziendafeltrina@pecmx.it). Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata
- tramite fax al numero 0439/840035
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA, Piazzale Nasci, 2 – 32032 Feltre (BL)

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Azienda Feltrina **entro le ore 12.00 di lunedì 28 ottobre 2019**, a pena di esclusione.

*In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.*

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ART. 5 Ammissione dei candidati**

Il Responsabile del Servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Azienda ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

#### **ART. 6 Modalità di selezione**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore, è presieduta dal Direttore stesso o da un suo delegato ed è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La selezione consisterà in una prova scritta con domande a risposta multipla e/o aperta e una prova orale sulle materie specifiche del profilo professionale richiesto, con particolare riferimento agli aspetti relativi all'anziano e alla legislazione nazionale e regionale in materia di centri di servizi per anziani, nonché elementi di legislazione del pubblico impiego e sicurezza sul luogo di lavoro.

Le prove si svolgeranno negli uffici amministrativi dell'Azienda, in Piazzale Nasci n. 2 a Feltre (BL), **il giorno martedì 29 ottobre 2019 a partire dalle ore 8.30.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.



I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

#### **ART. 7 Valutazione**

Le prove d'esame, unitamente alla valutazione del curriculum vitae, hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La commissione, dopo lo svolgimento delle prove previste dall'avviso, attribuisce a ciascun candidato un punteggio finale espresso in trentesimi e ai fini dall'ammissione in graduatoria considera sufficiente il punteggio minimo di ventuno trentesimi.

A parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età.

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, che sarà approvata con atto del Direttore e pubblicata sul sito dell'Azienda.

#### **ART. 8 Graduatoria**

La graduatoria avrà validità di un anno dalla sua approvazione, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

Le assunzioni in servizio effettuate in base alla graduatoria sono, in ogni caso, subordinate alla volontà e capacità di assunzione dell'Azienda ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui le stesse vengono disposte, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

#### **ART. 9 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti della Azienda feltrina per i servizi alla persona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Feltre, 08/10/2019

  
Il DIRETTORE  
Dott. Stefano Triches