

Prot. n. 0002830 del 28.10.2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI INFERMIERE
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO
Categoria C – Posizione economica 1^a - Area dei Servizi alla Persona**

SCADENZA MERCOLEDI' 9 DICEMBRE 2020

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 120 del 26.10.2020 di indizione del concorso ed in conformità al vigente *Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale* approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 12 del 09.08.2018.

Preso atto dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (personale in disponibilità e mobilità del personale);

Preso atto dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse);

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno (36 h/sett.) ed indeterminato di INFERMIERE** - Categoria C - posizione economica 1 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Art. 1. Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando;
- dal *Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale* approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 12 del 09.08.2018;
- dal D.P.R. 487/94 ss.mm.ii. "*Testo aggiornato del regolamento approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi*";
- dal D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- dal D.Lgs. n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- dal D.Lgs. n. 125/1991 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*";
- dal DPCM n. 174/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*";
- dal D.P.R. n. 54/2002 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea*".

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico lordo annuo di base a regime per il personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo € 20.334,07
- Indennità di comparto annua lorda € 549,60

- Indennità di vacanza contrattuale di € 142,44
 - Tredicesima mensilità
 - Assegno per nucleo familiare se dovuto, nella misura determinata dalla normativa vigente;
 - Ogni altro emolumento accessorio stabilito dal contratto di lavoro, da leggi e regolamenti
- Il suddetto trattamento economico è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso i candidati dell'uno e dell'altro sesso con i seguenti requisiti:

a) essere:

1. cittadini italiani
2. cittadini appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea purchè in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994, ovvero:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i. (modificato dall'art. 7 L. N. 97/2013), i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui al punto 2, dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti.

- b) aver compiuto l'età di 18 anni alla data di presentazione della domanda
- c) idoneità fisica all'impiego, accertata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 direttamente dall'amministrazione prima dell'assunzione, fatta salva la tutela per i soggetti di cui alla legge 104/1992 e n. 68/1999 ss.mm.ii.
- d) possesso del seguente titolo di studio: **Diploma universitario di Infermiere, ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento;****
- e) iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri, fermo restando, per i cittadini stranieri, l'iscrizione in Italia prima dell'assunzione. Il titolo conseguito all'estero sarà considerato valido, pena l'esclusione dal concorso, con provvedimento di riconoscimento del Ministero della Sanità;
- f) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi negli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando, in posti pubblici o privati con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale, che in considerazione del posto da ricoprire, non possano impedire la prosecuzione del rapporto di impiego.
- j) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.

I titoli che danno diritto di preferenza devono essere dichiarati nella domanda e comprovato con la presentazione da adeguata documentazione, a pena di mancata valutazione.

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

Art. 4. Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 5. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di ammissione di € 10,00 da corrispondere all'Ente con le seguenti modalità di versamento:

- a. in contanti presso qualunque agenzia Banca Intesa Sanpaolo;
- b. bonifico bancario sul conto corrente IT 10 I 0306912117100000301114 con la seguente causale: "TASSA CONCORSO N. 2 INFERMIERI ANNO 2020".

La tassa di concorso verrà rimborsata solo nel caso in cui il presente bando venisse revocato per qualsiasi motivo.

Art. 6. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata utilizzando il modello allegato, indirizzata al Direttore di Casa Eliseo e Pietro Mozzetti – via San Francesco, 2 – 31028 Vazzola (TV), in cui i partecipanti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso, presso il quale inviare le comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 30/2007, salvo quanto indicato nel DPCM. n.174/1994.
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) titolo di studio posseduto e istituto/università presso il quale è stato conseguito (allegare il provvedimento di riconoscimento del Ministero della Sanità per i cittadini che hanno conseguito il titolo all'estero);
- f) iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) di essere di sana costituzione fisica ed esente da deficit che possano influire in modo significativo sul rendimento del servizio;
- i) di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- j) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- k) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza all'assunzione di cui il candidato sia in possesso (costituiscono tali titoli, a parità di punteggio, quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R n. 487/94);
- l) la presa visione del bando e l'accettazione incondizionata di quanto in esso contenuto;
- m) eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. 66/2010 ss.mm.ii.;
- n) l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica selettiva in argomento.

La domanda deve essere firmata dal concorrente; la firma non deve essere autenticata.

La produzione di atti o documenti non veritieri costituisce reato; è facoltà dell'Ente accertare con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Art. 7. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia del titolo di studio richiesto o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 2) fotocopia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio emesso dal Ministero della Sanità (per i cittadini stranieri che hanno conseguito il titolo all'estero);
- 3) attestazione o ricevuta di versamento di iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri per l'anno 2020;
- 4) fotocopia avanti e retro del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità
- 5) ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00;
- 6) curriculum vitae;
- 7) certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame;

- 8) eventuali titoli che danno diritto di preferenza nella nomina ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R n. 487/94, a pena di mancata valutazione;
- 9) eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni.

Alla domanda di ammissione NON devono essere allegati ulteriori documenti oltre a quelli sopra elencati. Eventuale documentazione allegata in aggiunta o in modo difforme dalle modalità sopra descritte, non verrà presa in considerazione.

Art. 8. Presentazione della domanda – scadenza

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere compilate utilizzando l'apposito modulo prestampato allegato al presente avviso e presentate, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.12.2020. **Il termine è perentorio. Non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto anche se spedite entro tale data e non verrà considerato utile il timbro postale.**

Le domande di ammissione potranno essere spedite alternativamente:

- a mezzo raccomandata A/Red indirizzate al Direttore della Casa Eliseo e Pietro Mozzetti – Via San Francesco, 2 – 31028 Vazzola (TV), riportante sulla busta la dicitura “*Domanda di partecipazione concorso per Infermiere*”;
- a mezzo posta certificata all'indirizzo info@pec.casamozzetti.it **solo se provenienti da casella di posta certificata intestata al candidato** con le seguenti modalità:
 1. tramite PEC: predisposizione di unico file in formato .pdf sottoscritto con firma digitale del candidato riportante nell'oggetto “*Domanda di partecipazione concorso per Infermiere*”;

oppure:

2. tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e un documento valido di identità, scansione di un file unico e successivo invio in formato .pdf. L'oggetto dovrà riportare la dicitura “*Domanda di partecipazione concorso per Infermiere*”.

L'indirizzo PEC nominativo del candidato resta indirizzo giuridicamente valido per ogni comunicazione con l'Ente.

L'invio per posta elettronica certificata equivale all'invio a mezzo posta raccomandata ar, pertanto la validità di trasmissione e ricezione del messaggio pec è attestata rispettivamente dalle ricevute di accettazione e consegna. Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata e/o non intestata al candidato non verrà acquisita, pertanto non potrà essere presa in considerazione.

Per qualsiasi tipologia di invio, il termine di presentazione ultimo resta perentoriamente fissato **alle ore 12,00 del 09.12.2020.**

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle sopradescritte.

L'Ente declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. L'Ente non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 9. Eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni potranno essere regolarizzate. I candidati invitati a regolarizzare verranno ammessi alle prove “*con riserva*”. L'invito a regolarizzare verrà recapitato al candidato esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici che dovessero verificarsi nell'invio/ricevimento della comunicazione.

In ogni caso la regolarizzazione della domanda dovrà assolutamente avvenire **entro il termine perentorio indicato dall'Ente.**

Comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione del cognome e nome
- la sottoscrizione della domanda
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda
- la mancata regolarizzazione della domanda entro i termini prescritti.

Art. 10. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, costituita da due membri e dal segretario verbalizzante, viene nominata dal Direttore con apposito atto ai sensi dell'art. 16 del *Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale* in vigore.

Art. 11. Preselezione

A fronte di un elevato numero di domande, l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad eventuali forme di preselezione dei partecipanti.

La preselezione potrà essere effettuata per prova attitudinale scritta o per quiz a risposta multipla vertenti sulle materie previste dal bando di concorso.

La prova si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

I punti ottenuti nelle prove preselettive non costituiscono sommatoria alle conseguenti prove di concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito degli idonei che saranno ammessi alle prove successive. In caso di parità di merito verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994. Resta criterio residuale l'applicazione del principio della minore età di cui all'articolo 3, comma 7 della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9 Legge n. 191/1998.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nell'apposita riga della domanda, all'atto della compilazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di riserva, precedenza o preferenza posseduto e che abbiano allegato la relativa documentazione.

Art. 12. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, nonché le modalità di svolgimento, verranno comunicati ai candidati almeno 15 giorni prima della data stabilita mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.casamozzetti.it – nella sezione *servizi on line – bandi di gara concorsi e avvisi - concorsi*.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente equivale alla notifica ufficiale e personale ai candidati e nessun diritto può essere vantato dai concorrenti.

La comunicazione verrà pubblicata entro 45 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

In relazione all'emergenza sanitaria per COVID 19 e alle precauzioni di sicurezza per il contenimento della diffusione richieste per la partecipazione alle prove, verranno fornite precise indicazioni agli ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

Sarà cura dei candidati verificare sul sito web dell'Ente l'ammissione al concorso, la data, l'ora ed il luogo stabiliti per la prova, qualsiasi altro avviso inerente la procedura in parola, nonché la graduatoria finale.

Art. 13. Programma e prove d'esame

L'esame consiste in:

a) Una PROVA SCRITTA sulle seguenti materie:

- tecnica socio-assistenziale e cultura infermieristica;
- legislazione sanitaria e sociale;
- nozioni di geriatria;
- nozioni sull'ordinamento assistenziale e normativa applicabile alle II.PP.A.B;
- profilassi delle malattie infettive e sociali
- elementi di immunologia e epidemiologia;
- igiene della persona anziana in comunità;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- conoscenza delle materie del percorso formativo
- nozioni sul Regolamento 679/2016/UE

b) Una PROVA PRATICA o a contenuto teorico-pratico, riguardante:

- esecuzioni o applicazioni di tecniche specifiche relative all'attività del posto messo a concorso.

c) Una PROVA ORALE sulle stesse materie della prova scritta.

La durata delle prove, le modalità di svolgimento e la valutazione delle stesse sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice in osservanza del vigente *Regolamento per le selezioni e le assunzioni del personale* e della normativa in vigore.

Non saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30 nelle prove precedenti. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento. I

candidati che non si presenteranno nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunziatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 14. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli idonei secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalle somme delle singole prove d'esame e sarà compilato, a parità di punti, in osservanza delle disposizioni vigenti.

I verbali redatti in sede di concorso, la graduatoria finale e la nomina dei vincitori saranno approvati dal Direttore con apposito atto.

L'assunzione è vincolata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando; a tal fine l'Ente acquisirà d'ufficio i documenti necessari. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, la documentazione atta a verificare i requisiti per i quali sono state prodotte dichiarazioni sostitutive nel caso in cui per l'Ente non sia possibile ottenerli d'ufficio. All'atto della sottoscrizione del contratto, il candidato chiamato a prendere servizio dovrà produrre una dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001, né di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, espressa dichiarazione di opzione dell'impiego a favore della Casa Eliseo e Pietro Mozzetti.

Il candidato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decadrà automaticamente dalla graduatoria.

Gli idonei inseriti in graduatoria che rifiutano un'eventuale assunzione a tempo indeterminato saranno esclusi dalla graduatoria stessa.

Il dipendente di ruolo di Enti Locali o IPAB o Regione e dello Stato, vincitore del concorso, dovrà presentare la copia integrale dello stato di servizio; è esonerato dalla presentazione dei restanti documenti.

Prima della nomina, l'Ente sottoporrà a visita sanitaria di controllo il vincitore; la visita sarà effettuata dal medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo entro il termine fissato dall'Amministrazione, non si darà corso all'assunzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve da parte dei concorrenti di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 15. Validità della graduatoria

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione sono disciplinati dalla vigente normativa. Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti anche a tempo determinato per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti che ne facciano richiesta.

Art. 16. Periodo di prova

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato la nomina in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova di sei mesi.

Art. 17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento 679/2016/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che Casa Eliseo e Pietro Mozzetti con sede in via San Francesco, 2 – 31028 Vazzola (TV), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Casa Mozzetti garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer/ (RPD/DPO) individuato dall'ente è il seguente soggetto:

- UNIS&F con sede in Piazza delle Istituzioni, 12 – Treviso – RPD incaricato dott. Pasquale Costanzo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è reperibile presso la suddetta sede UNIS&F ed in caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi via mail, potrà essere contattato tramite il recapito istituzionale rpdc@casamozzetti.it.

a. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) -

I dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di posta elettronica, recapiti, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del concorso pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi della persona (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate, rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

b. Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento UE 679/2016 UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate (pubblicazione idoneità e graduatorie), infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati da Casa Mozzetti.

Il Titolare del trattamento intende utilizzare ulteriormente i dati personali dell'interessato comunicandoli eventualmente a soggetti terzi che ne facciano richiesta, solo nel caso di utilizzo delle graduatorie ai fini assunzionali.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile l'iscrizione e la partecipazione al concorso.

I dati raccolti verranno conservati in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli nn. 15÷22 del Regolamento 2016/679/UE inviando istanza scritta al Titolare del trattamento dei dati tramite l'indirizzo *info@pec.casamozzetti.it*

Art. 18. Disposizioni finali e accesso agli atti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del bando di concorso, di riaprire i termini o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il diritto di accesso agli atti potrà essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione della procedura concorsuale e della pubblicazione della graduatoria finale di merito.

Ogni comunicazione verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *servizi on line – bandi di concorsi e avvisi*.

Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'area dei servizi generali Loredana Romano alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni all'indirizzo mail *personale@casamozzetti.it*

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Ente telefonando al n. 0438-740988 interno 1 - dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.

IL DIRETTORE

Dr. Alessandro Prezzamà

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
dell'indicazione del nominativo del soggetto
responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93*