Ordine delle Professioni Infermieristiche di Treviso

Modulo di richiesta di accesso formale

Spett.le Ordine delle Professioni
infermieristiche di Treviso
Via Sile 17/B – 31057 – Silea (TV)

Il sottoscritto_____,
nato a_____il_/_/____
e residente a_____,
via (piazza)_____, n. _____
cap_____, tel._____cell.
_____doc. identificazione_____,
in qualità di (*)_____,

(*) Se rappresentante di terzi allegare delega e copia del documento di riconoscimento

CHIEDE

Di poter esercitare il proprio diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante:

☐ consultazione (accesso informale)

☐ rilascio copia ☐ semplice ☐ conforme all'originale.

del seguente documento amministrativo (Indicare in modo dettagliato l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la relativa individuazione)

_____
_____
_____

Per la seguente motivazione:

_____
_____
_____

Si impegna a pagare i costi di cui all'allegato B del *Regolamento sull'accesso agli atti e sulla trasparenza amministrativa dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Treviso.*):

CHIEDE

Di ricevere i documenti:

☐ ritirandoli personalmente

☐ a mezzo posta al seguente indirizzo _____

_____

☐ tramite PEC o posta elettronica al seguente indirizzo

_____

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

_____

_____

_____

_____

_____

Data,_____ Firma _____

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione, differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR.

OPI

Informazioni sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Treviso ("Ordine"), Via Sile n. 17/b - 31057 Silea (TV), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati personali, eventualmente anche rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), quali dati relativi allo stato di salute, all'origine razziale, all'appartenenza sindacale e a condanne penali, sono trattati ed utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le attività necessarie e strumentali a tale procedura. La base giuridica del trattamento è costituita dalla Sua richiesta rivolta allo scrivente Ordine. Il conferimento dei dati richiesto nel modulo è obbligatorio per la presentazione della domanda e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per l'Ordine di dare seguito alla richiesta presentata, senza ulteriori conseguenze.

I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza di ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi e il trattamento è consentito ai soli operatori autorizzati dal Titolare e da soggetti che trattano dati per conto dell'Ordine; ad ogni modo, le operazioni sono consentite solo per le finalità legate al ruolo attribuito a ciascuno e solo per il tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

I dati personali comunicati, così come previsto da normative vigenti, potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni o a Pubbliche Autorità, per dare seguito alla Sua richiesta oltre che per finalità amministrative o istituzionali.

I dati saranno conservati dal Titolare per il periodo previsto dalla legge e per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per l'esecuzione degli obblighi di legge cui è tenuto l'Ordine.

La informiamo che in qualità di Interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciuti dalla vigente normativa, nazionale ed europea, sulla protezione dei dati personali, ove non contrastino con obblighi contrattuali e di legge, tra cui il diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la correzione e l'aggiornamento di dati errati, la cancellazione degli stessi, il diritto di revocare il consenso rilasciato, di richiedere la portabilità dei dati, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e di rivolgersi all'autorità giudiziaria per la tutela dei Suoi diritti, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei propri diritti.

Le ricordiamo, infine, che in ogni momento potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati trattati, all'esercizio dei Suoi diritti, nonché richiedere l'elenco aggiornato dei soggetti che hanno accesso ai dati nell'ambito del presente trattamento, contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), designato dal Titolare, ai seguenti recapiti:

- via posta: RPD c/o Ordine delle Professioni Infermieristiche di Treviso, Via Sile n. 17/b - 31057 Silea (TV);
- via e-mail: rpd@fclex.it;
- via PEC: treviso@cert.ordine-opi.it.

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Treviso

Tabella tariffe

I costi indicati riguardano la riproduzione di un foglio su una facciata. Nel caso di spedizione per posta ordinaria o per via informatica è previsto il pagamento di un diritto fisso, che si aggiunge al costo del documento riprodotto e al costo di spedizione richiesto dal vettore (Poste italiane o corriere).

Il rilascio delle copie è subordinato all'avvenuto pagamento (dimostrabile anche per via informatica o telematica) dei costi descritti qui di seguito.

Riproduzione cartacea	
Copia semplice di un foglio in formato A4	€ 0,50
Copia semplice di un foglio in formato A3	€ 1,00
Copia conforme di un foglio in formato A4	€ 1,50
Copia conforme di un foglio in formato A3	€ 3,00
Diritto fisso di trasmissione per posta (Poste italiane o corriere)	€ 5,00
Trasmissione per posta (Poste italiane o corriere)	s.q.

Riproduzione informatica	
Scansione di un foglio in formato A4 tif o pdf	€ 1,00
Scansione di un foglio in formato A3 tif o pdf	€ 2,00
Trasmissione del documento via posta elettronica	€ 2,50
Trasmissione del documento via posta certificata	€ 5,00
Memorizzazione del documento sul supporto dell'interessato	€ 1,00
Dichiarazione di conformità con firma digitale	€ 7,50

Casi in cui non risulta confermata l'esistenza di dati.
In riferimento ai casi in cui non può ritenersi confermata l'esistenza dei dati, va nuovamente rilevato che il contributo spese non è integralmente compensativo di tutti gli eventuali costi di un riscontro.
Tale contributo, per disposizione di legge, non può in ogni caso eccedere i costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico.
Ciò premesso, l'importo massimo che può essere richiesto è determinato dal Garante nella misura di euro dieci, in termini sostanzialmente corrispondenti all'importo già previsto direttamente dalla normativa previgente (L. 20.000; *art. 17, comma 7, decreto del Presidente della Repubblica n. 501/1998*).
Con riferimento al medesimo caso in cui non risulti confermata l'esistenza dei dati, lo stesso il contributo è individuato forfettariamente in misura pari a euro 2,50, in relazione al caso in cui i dati siano trattati con strumenti elettronici e la risposta (negativa) sia fornita oralmente.
Il contributo spese di cui al presente punto 2 non può essere richiesto quando i dati, cancellati o comunquenon più reperibili, risultano essere stati comunque trattati in precedenza.

Accoglimento della richiesta di accesso/
Modalità operative

Nel caso in cui la richiesta di accesso venga accolta l'interessato è formalmente avvertito con l'indicazione di rivolgersi, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione, presso gli uffici dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Treviso il lunedì e il venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:30 - il martedì e il giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 previo appuntamento da prendere telefonicamente contattando il numero 0422/305011.

Viene altresì indicato il nominativo del responsabile del procedimento e dei costi eventuali di riproduzione.

Responsabile Procedimento: Presidente – Dott. ssa Samanta Grossi

Costo: EURO _____

In caso di richiesta di spedizione della documentazione gli oneri relativi ai costi di riproduzione e spedizione previsti dall'allegato B del *Regolamento sull'accesso agli atti e sulla trasparenza amministrativa dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Treviso* sono pagabili a seguito dell'emissione dell'apposito avviso PagoPa, la spedizione/consegna verrà effettuata a seguito del versamento.