

Cari Colleghi e Colleghe, Vi propongo questa breve relazione al fine di meglio comprendere il Bilancio di Previsione per l'anno 2024

## BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2024 sono state analizzate in dettaglio le diverse voci di spesa che dovranno essere sostenute per la gestione dell'Ente.

Anche per quest'anno abbiamo dovuto rivedere alcuni costi che in un'ottica di revisione e adeguamento alle nuove disposizioni legislative, hanno appesantito notevolmente il risultato finale presunto di esercizio.

Sappiamo che le entrate relative alle quote degli iscritti sono la principale fonte di entrata dell'Ente pertanto l'importo della quota annuale viene determinato per poter coprire le spese necessarie.

La quota per l'anno 2024 rimane invariata ad € 90,00.

Vi espongo nel dettaglio il Bilancio di Previsione anno 2024 che si compone del:

- **Preventivo finanziario distinto in ENTRATE e USCITE**
- **Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria**
- **Preventivo Economico**

Costituiscono allegati del bilancio di previsione, oltre alla presente relazione:

- **La relazione del Collegio dei Revisori**
- **La tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto**

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale si sviluppa in termini di previsioni di competenza e di previsioni di cassa.

### ENTRATE

Le prime voci delle entrate sono costituite dall'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2023 per € 396.809,01 e dall'avanzo di cassa presunto sempre alla stessa data per € 392.309,01. Tali importi vengono contabilmente riportati ma non sono inclusi nelle voci che andremo ad analizzare.

**Totale ENTRATE CORRENTI** € **513.800,00**

sono costituite nel dettaglio da :

**Entrate correnti a carico degli iscritti** € **498.800,00**

- Quote iscrizioni € 492.300,00
- Quote nuovi iscritti € 4.500,00 abbiamo conteggiato circa 50 nuove iscrizioni in quanto è stato deciso che di esentare dal pagamento della quota i Neo laureandi della sessione OTT./NOV.2024
- Tasse iscrizioni € 2.000,00

**Redditi e proventi patrimoniali ( interessi attivi)** € **10.000,00**

Sono rappresentanti da interessi attivi sul conto corrente di tesoreria , l'andamento del mercato finanziario nell'ultimo anno, ha portato ad un notevole incremento dei proventi che l'istituto di credito riconosce sulle giacenze attive

**Redditi e proventi patrimoniali** € 5.000,00

Si riferiscono a somme che si prevede di incassare a seguito recupero morosità di anni precedenti.

Con riferimento alla gestione di cassa l'Ordine prevede entro la fine dell'anno 2024 di incassare il 90% delle quote per l'anno 2024 e di recuperare il 98% di quelle relative agli anni precedenti

**Le partite di giro** € 120.000,00

sono le somme che vengono inserite sia nelle entrate che nelle uscite e riguardano principalmente gli importi relativi agli oneri tributari fiscali e previdenziali.

Tale importo non influisce nel risultato finale dell'esercizio.

**Il totale Generale delle Entrate risulta pari ad € 633.800,00**

Si prevede di utilizzare l'avanzo di amministrazione degli anni precedenti per € 166.000,00 comunque compatibile con gli stanziamenti di bilancio come previsto dal Regolamento di Amministrazione dell'ente per sostenere spese in conto capitale o spese aventi natura a carattere non ripetitivo

## USCITE

Le uscite sono suddivise sempre in **CATEGORIE** e al loro interno ci sono in dettaglio i vari capitoli di spesa. Le categorie sono :

➤ USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE € 111.000,00

Riguardano le somme erogate agli Organi direttivi dell'ente quali gettoni di presenza, rimborsi spese, indennità di carica assicurazioni e per quest'anno anche le spese previste per la gestione dei seggi elettorali per il rinnovo degli organi direttivi dell'ente.

➤ USCITE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO € 145.000,00

Riguardano i costi del personale in servizio, attualmente pari ad n. 2 unità inquadrate in livello B1 e B2 ;è prevista l'assunzione di un'ulteriore figura di livello C1 da reclutare tramite le procedure concorsuali almeno entro i primi mesi dell'anno. Sono stati preventivati anche dei costi per un'Agenzia per il Lavoro per sopperire ad una temporanea mancanza di personale.

➤ USCITE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI € 94.000,00

Sono rappresentate principalmente dalle manutenzioni di beni e servizi e dalle consulenze di professionisti. Le normative vigenti per gli Enti Pubblici hanno introdotto nuove figure dirigenziali che non trovando copertura all'interno delle risorse proprie, possono essere ricoperte anche da professionisti qualificati esterni

➤ USCITE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI € 42.300,00

Comprendono le spese di locazione dell'immobile, le utenze e le normali spese di gestione per gli uffici dell'Ente.

➤ USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI € 205.500,00

Troviamo in questa categoria :

- le quote spettanti alla Federazione Nazionale. Si prevede che la quota anche per l'anno 2024 rimanga invariata ad € 17,00 per iscritto al 01.01.2024 ;
- le caselle Pec, obbligatorie per Legge per tutti i professionisti, che l'Ordine mette a disposizione gratuitamente agli iscritti :
- i corsi di aggiornamento professionali, resi gratuiti agli iscritti per la loro crescita professionale, compresi premi in denaro per le migliori tesi di laurea;
- un progetto in condivisione con i Comuni del territorio per sensibilizzare la comunità sul ruolo professionale dell'Infermiere;
- l'implementazione dei servizi digitali nella piattaforma online del sito web.

➤ ONERI TRIBUTARI € 2.000,00  
Si prevedono imposte e tasse come per gli esercizi precedenti

➤ USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI € 24.000,00

Riguarda uno stanziamento non superiore al 5% delle spese correnti come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità inserito nel capitolo "Fondo spese impreviste"

➤ ACCANTONAMENTO AI TRAT. DI FINE RAPPORTO € 6.000,00

E' l'accantonamento del TFR dei dipendenti in forza compreso un parziale accantonamento per la figura di categoria C

➤ ACQUISTO IMMOBILIZ. TECNICHE € 50.000,00

Si prevede di acquistare mobilio e nuove attrezzature informatiche da fornire al personale dipendente gli strumenti adeguati ai nuovi sistemi operativi e per una migliore resa lavorativa.

Tale importo essendo destinato a spese in conto capitale e aventi natura a carattere di non ripetitività possono essere sostenute con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti come previsto dal Regolamento di Contabilità

Le partite di giro corrispondono all'importo di **€ 120.000,00** come già visto nella parte delle entrate

**Il totale Generale delle Uscite è pari ad € 799.800,00**

La differenza tra il totale delle Entrate e il totale delle Uscite dà un disavanzo di amministrazione di **€ 166.000,00**, che come esposto precedentemente è ampiamente coperto dagli avanzi di amministrazione esistenti a bilancio relativi ad utili di esercizi precedenti.

## **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria riclassifica le voci del preventivo finanziario in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

## **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale secondo il principio della competenza economica, così come previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità contrattuale.

L'esito di tale rielaborazione produce un disavanzo economico di € 110.000,00 che come già esposto in precedenza risulta ampiamente coperto dagli avanzi di gestione degli anni precedenti.

## **TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto illustra il risultato presunto dell'esercizio 2023 che verrà riportato negli schemi del Bilancio di Previsione anno 2024.

Come da art. 12 del Regolamento di contabilità, si informa che la pianta organica del personale è composta da

- n. 1 unità di livello B1 a tempo pieno
- n. 1 unità di livello B2 a tempo pieno
- n. 1 unità di livello C1 a tempo pieno

e che la dotazione organica attuale è di n. 2 unità di livello B1 e B2 a tempo pieno.

Il Tesoriere

Nadia Cavalli