

Prot. 2205/V.01 del 12/07/2021

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI TREVISO

**ACCORDO DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER
GLI ANNI 2019-2021**

ANNO 2021

Per l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Treviso

- Samanta Grossi - Presidente

Per le Organizzazioni Sindacali

- Nolè Giuseppe per la CISL FP

Concordano sulla seguente ipotesi di accordo di attuazione:

ART. 1- INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

Il Fondo risorse decentrate è stabilito per l'anno 2021 nell'importo di € 15.000,00.*

ART. 2 DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Compensi per lavoro straordinario	€ 1.725,71
Indennità di Ente	€ 3.699,36
Progressioni economiche a decorrere dal 01.01.2020	€ 1.350,18
Premi e trattamenti correlati alla performance organizzativa	€ 6.665,55
Premi e trattamenti correlati alla performance individuale	€ 1.559,20
Totale	€ 15.000,00

**ART. 3 – FISSAZIONE DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE**

Alla performance organizzativa dei dipendenti amministrativi viene attribuito come obiettivo la gestione e il costante aggiornamento del protocollo informatico e dell'albo nazionale, la corretta tenuta della contabilità in un ambito di fattiva collaborazione per lo svolgimento delle pratiche amministrative e il miglioramento della modulistica dell'Ente.

* con un incremento di € 1.000,00 rispetto all'anno 2020



Alla dipendente Licci Cristina vengono attribuiti i seguenti obiettivi:

- **archiviazione elettronica** della documentazione cartacea con conseguente creazione di un **archivio digitale**, strutturato per la conservazione dei documenti;
- supporto agli iscritti nella ricerca dati inerenti alla posizione crediti ECM.
- Gestione richieste attivazione caselle Pec.

La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- presenza di un archivio informatico, facilmente accessibile che permetta la consultazione in tempo reale dei documenti;
- aggiornamento costante dell'archivio digitale;
- gradimento degli iscritti riguardo al servizio di supporto offerto.

Alla dipendente Rita Stefenatto vengono attribuiti i seguenti obiettivi:

- aggiornamento puntuale dei dati contabili e confronto con lo studio commercialistico per l'analisi e verifica dei dati inseriti;
- supporto al commercialista mediante la fornitura di tutti i dati necessari per la stesura dei bilanci;
- controllo sistematico delle scadenze periodiche;
- attività di recupero crediti;
- gestione documenti contabili per le verifiche trimestrali del Collegio dei Revisori dei Conti.

La valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

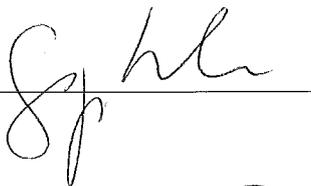
- registrazione fatture entro il 15 del mese successivo di ricevimento
- verifica della contabilità trimestrale con produzione di un report e aggiornamento dei dati entro 30 giorni.

ART. 5 – BUONI PASTO

La misura del buono pasto viene fissata in € 7,00.

Treviso, 12 luglio 2021

CISL FP Nolè Giuseppe



Presidente Grossi Samanta

