

## ALLEGATO A - RELAZIONE DEL TESORIERE

Cari Colleghi e Colleghe, Vi propongo questa breve relazione al fine di meglio comprendere il Bilancio di Previsione per l'anno 2026

### BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Il Bilancio di previsione rappresenta uno strumento fondamentale per una corretta gestione finanziaria dell'ente, basata su principi di integrità, universalità, trasparenza, parità di bilancio e pubblicità. Si tratta di un documento contabile e programmatico, redatto su base annuale, che delinea le previsioni di entrata e di spesa per l'esercizio finanziario successivo, offrendo una visione chiara e preventiva delle risorse disponibili e degli obiettivi strategici dell'amministrazione.

Vi espongo nel dettaglio il **Bilancio di Previsione per l'anno 2026** che si compone del:

- **Preventivo finanziario distinto in Entrate e Uscite**
- **Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria**
- **Preventivo Economico**

Costituiscono allegati del bilancio di previsione, oltre alla presente relazione:

- **La relazione del Collegio dei Revisori**
- **La tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto**

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale si suddivide in titoli, categorie e capitoli e si sviluppa in termini di previsioni di competenza e di previsioni di cassa.

### PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

Il prospetto del preventivo finanziario gestionale presenta in modo coordinato l'andamento delle risorse per l'anno 2025 e l'anno 2026. Nella prima colonna vengono riportate le singole voci di entrata e uscita suddivise per titoli, categorie e capitoli; nella seconda colonna vengono riportati i residui finali presunti nel 2025; nella terza colonna vengono riportate le Previsioni iniziali per l'anno 2025; nella quarta colonna le variazioni di entrata e uscita rispetto alle voci inserite per l'anno 2026.

Le ultime due colonne riportano le previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2026. Il prospetto consente di confrontare programmazione e risultati, garantendo una visione chiara dell'equilibrio finanziario dell'ente.

Gli importi iniziali riportati, nella colonna di competenza 2026 € 561.339,06 si riferiscono all'avanzo di amministrazione presunto calcolato al 31.12.2025, mentre nella colonna di cassa 2026 € 568.590,06 all'avanzo di cassa presunto calcolato sempre al 31.12.2025. Tali importi sono previsioni di risultato finanziario alla chiusura dell'esercizio 2025; vengono riportati in questo schema di bilancio solamente a titolo informativo e non incidono in alcun modo nel risultato finale del bilancio di Previsione.

#### TITOLO - ENTRATE CORRENTI

**€ 511.000,00**

sono costituite nel dettaglio da :

**Categoria : Entrate correnti a carico degli iscritti**

**€ 501.600,00**

1. Quote iscrizioni	€ 494.100,00	sono stati individuati circa 5490 iscritti per l'anno 2026 mantenendo la quota di iscrizione ad € 90,00;
2. Quote nuovi iscritti	€ 4.500,00	abbiamo conteggiato circa 50 nuove iscrizioni ad € 90,00 in quanto si ipotizza di esentare anche per l'anno 2026 i neolaureati della sessione autunnale al pagamento della quota di iscrizione annuale;
3. Tasse iscrizioni	€ 2.000,00	circa 100 nuove iscrizioni ad € 20,00
4. Recupero quote pregresse	€ 1.000,00	Si prevede di incassare una parte delle quote di annuali di iscritti che non hanno ancora pagato.

**Categoria: Redditi e proventi patrimoniali** € **8.500,00**

Sono rappresentanti da interessi attivi sulle giacenze liquide del conto corrente di tesoreria presso l'istituto di credito UNICREDIT; rispetto all'anno precedente, il rendimento finanziario delle somme in deposito è diminuito in base all'oscillazione dei tassi di interesse.

**TITOLO III – PARTITE DI GIRO** € **120.000,00**

sono le somme che vengono inserite sia nelle entrate che nelle uscite e riguardano principalmente gli importi relativi agli oneri tributari fiscali e previdenziali. Tale importo non influisce nel risultato finale dell'esercizio.

**Il totale Generale delle Entrate risulta pari ad** € **631.100,00**

## **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE**

### **TITOLO I – USCITE CORRENTI**

➤ USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE € 73.500,00

Riguardano le somme erogate agli Organi Direttivi dell'Ente quali gettoni di presenza, rimborsi spese, indennità di carica, coperture assicurative ecc. Rispetto all'anno precedente sono state apportate delle diminuzioni su alcune voci di spesa.

➤ USCITE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO € 102.500,00

Riguardano i costi del personale in servizio, (stipendi, oneri fiscali e previdenziali, Fondo incentivazione, corsi di formazione e assicurazioni obbligatorie) attualmente pari ad n. 2 unità con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrare con livello B1 e B2. Nel conteggio sono stati tenuti in considerazione gli aumenti tabellari previsti dal nuovo CCNL 2022-2024 Funzioni Centrali, e di alcune progressioni orizzontali previste per le dipendenti attualmente in forza, nonché dell'obbligo formativo previsto dalla normativa vigente per i dipendenti pubblici.

➤ USCITE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI € 77.500,00

Sono spese rappresentate principalmente da canoni di manutenzione di programmi software e attrezzature varie, nonché le collaborazioni con consulenti e professionisti esterni, a seconda delle necessità richieste per il funzionamento dell'Ordine;

➤ USCITE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI € 40.500,00

Comprendono le spese di locazione dell'immobile, le utenze e le normali spese di gestione per gli uffici dell'Ente.

➤ USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI € 167.600,00

Troviamo in questa categoria:

1. la programmazione di alcuni corsi per la formazione obbligatoria degli iscritti
2. il finanziamento per alcuni progetti di ricerca o eventi rivolti alla comunità;
3. le quote spettanti alla Federazione Nazionale FNOPI ipotizzando che anche per l'anno 2026 rimanga invariata ad € 17,00 per iscritto al 01.01.2026;
4. la fornitura di una casella Pec, obbligatoria per Legge per tutti i professionisti, che l'Ordine mette a disposizione gratuitamente agli iscritti;
5. la digitalizzazione dei processi informatici e degli archivi cartacei;
6. l'implementazione e aggiornamento del sito internet;

Sono state ridotte alcune voci di spesa in quanto, la Federazione Nazionale FNOPI sta implementando gratuitamente alcuni servizi digitali per gli iscritti, ottimizzando in tal modo le procedure sia in termini finanziari che amministrativi.

➤ ONERI TRIBUTARI € 1.500,00  
Si prevede un aumento per le tasse (asporto rifiuti)

➤ POSTE CORRETTIVE A ENTRATE CORRENTI € 1.000,00

Si riferiscono alle spese sostenute per lo svolgimento dell'esame per la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta da parte di sanitari stranieri. Ogni candidato che sosterrà l'esame verserà un contributo economico, per coprire le relative spese quali ad esempio il compenso per la commissione esaminatrice. Lo stesso importo è stato inserito anche come voce di entrata.

➤ USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI € 21.000,00

Riguarda esclusivamente il capitolo "Fondo spese impreviste", un importo calcolato in misura non superiore al 5% del totale spese correnti al netto del fondo stesso, come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità; tale stanziamento si rende necessario per coprire eventuali spese non programmate su capitoli con disponibilità insufficienti;

➤ ACCANTONAMENTO AL T.F.R. € 6.000,00

E 'l'accantonamento del TFR dei dipendenti in forza al 31.12.2025 calcolato sui tabellari del nuovo CCNL Funzioni Centrali 2022-2024;

## **TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE**

➤ ACQUISTO IMMOBILIZ. TECNICHE € 20.000,00

La somma stanziata servirà per l'acquisto di infrastrutture necessarie per la salvaguardia dei dati sensibili stoccati nei server; obbligatorio per legge.

## **TITOLO III – PARTITE DI GIRO**

Le partite di giro, nelle uscite, corrispondono all'importo di € **120.000,00** come già visto nella parte delle entrate in quanto si pareggiano.

**Il totale Generale delle Uscite risulta pari ad € 631.100,00**

Confrontando il totale delle Entrate pari ad € 631.100,00 e il totale delle uscite pari ad € 631.100,00 otteniamo una parità di bilancio.

## **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria riorganizza in forma sintetica tutte le voci del preventivo finanziario, consentendo una lettura immediata e comprensiva delle risorse e degli impegni.

### **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale secondo il principio della competenza economica, come previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità contrattuale.

L'esito di tale rielaborazione produce un avanzo economico di € 23.386,00.

### **TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto illustra il risultato presunto dell'esercizio 2025 ed è resa necessaria dal fatto che l'approvazione del Bilancio di Previsione 2026 è antecedente all'approvazione del rendiconto generale.

### **PIANTA ORGANICA E CONSISTENZA ORGANICA DEL PERSONALE**

Come da art. 12 del Regolamento di contabilità, si informa che la pianta organica del personale è composta da :

- n. 1 unità di livello B1 a tempo pieno
- n. 1 unità di livello B2 a tempo pieno
- n. 1 unità di livello C1 a tempo pieno

e che la dotazione organica attuale è di **n. 2 unità di livello B1 e B2 a tempo pieno.**

Il Tesoriere

Nadia Cavalli

