

PEC: treviso@cert.ordine-opi.it
E-mail: presidente@opitreviso.it

31057 Silea (TV)
Via Sile, 17/B
Telefono 0422/305011
Cod. Fiscale 80014140265

PEC: vicenza@cert.ordine-opi.it
E-mail: vicenzaopi@opivicenza.it

36100 Vicenza
Viale Trieste, 29/C
Telefono 0444/303313
Cod. Fiscale 95009290248

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di tre posti nel ruolo di Collaboratore amministrativo contabile, area funzionale B, CCNL Enti Pubblici Non Economici, destinati a svolgere mansioni operative di segreteria – PROVA SCRITTA 01/09/2022

COMPITO LETTERA **A**

La presente prova scritta si compone di **40 quesiti a risposta multipla: per ogni singolo quesito la risposta corretta è una sola**. In merito ai criteri di attribuzione del punteggio alla prova, si rimanda a quanto già specificato nel bando.

Si rammenta che è indispensabile scrivere **nome, cognome, e data di nascita sul foglietto presente dentro la busta piccola consegnata in sede di registrazione**.

Si sottolinea che è assolutamente vietato comunicare con chicchessia, se non con i componenti della commissione, così come ricevere o reperire informazioni, di qualsivoglia genere, che possano favorire nella corretta compilazione della presente prova scritta. Chi fosse sorpreso/a a violare i divieti sopra esposti, sarà invitato/a a riconsegnare i documenti della prova scritta e ad allontanarsi dall'aula, con decadimento della possibilità di proseguire con la partecipazione al concorso.

- 1. Come si definisce una professione per la quale è richiesta l'iscrizione ad un Albo?**
 - a) Professione contingentata
 - b) Professione regolamentata
 - c) Professione registrata
 - d) Professione subordinata
- 2. Tra la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo di un/una cittadino/a italiano/a è previsto il certificato di cittadinanza?**
 - a) Sì
 - b) No
 - c) Solo se si presenta la patente quale documento identificativo
 - d) Solo se, pur essendo cittadini/e italiani/e, si è residenti all'estero
- 3. A quanto ammonta attualmente la tassa di concessione governativa da versare prima dell'iscrizione ad OPI?**
 - a) Euro 148,00
 - b) Euro 158,00
 - c) Euro 168,00
 - d) Euro 178,00
- 4. In quale anno i Collegi Infermieri Professionali Assistenti Sanitarie e Vigilatrici di Infanzia sono diventati Ordini?**
 - a) 2016
 - b) 2017

- c) 2018
- d) 2019

5. Il possesso del libretto di navigazione

- a) È influente per la professione infermieristica
- b) È un documento che non esiste nello stato italiano
- c) Va comunicato all'Ordine di appartenenza
- d) È richiesto solo a chi naviga e risiede in città marittime e va comunicato all'Ordine di appartenenza

6. Un OPI è un Ente

- a) Sussidiario dello Stato
- b) Ausiliario dello Stato
- c) Gregario dello Stato
- d) Subordinato allo Stato

7. Si può essere iscritti contemporaneamente a più OPI?

- a) Sì, ma se si esercita in regime libero professionale in aree di pertinenza territoriale di più OPI
- b) Sì, ma se si ha la residenza nel territorio di competenza di un OPI e il domicilio professionale in quello di un altro
- c) Sì, ma se si paga la quota annuale a ciascuno degli OPI presso i quali si è iscritti/e
- d) No

8. Quante Commissioni d'Albo può annoverare un OPI?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

9. Se un/una professionista iscritto/a a un OPI si trasferisce all'estero

- a) Deve cancellarsi dall'/dagli Albo/i in Italia
- b) Deve mantenere l'iscrizione all'/agli Albo/i in Italia
- c) Deve mantenere l'iscrizione all'/agli Albo/i in Italia, ma solo per il primo anno
- d) Mantiene l'iscrizione solo se lo desidera

10. Un/una professionista quando va in pensione

- a) Viene cancellato/a automaticamente dall'/dagli Albo/i
- b) Viene cancellato/a automaticamente dall'/dagli Albo/i l'anno successivo a quello della data di pensionamento
- c) Deve obbligatoriamente presentare domanda di cancellazione dall'/dagli Albo/i
- d) Può scegliere di rimanere iscritto/a all'/agli Albo/i

11. Quali possono essere gli oggetti principali di una richiesta d'offerta sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni?

- a) Esclusivamente beni, servizi o lavori descritti in ciascun bando attivo
- b) Esclusivamente beni, servizi o lavori che possono essere offerti dalle Aziende attive sul mercato elettronico
- c) Sia beni, servizi o lavori descritti in ciascun bando attivo che beni, servizi o lavori che possono essere offerti dalle Aziende attive sul Mercato Elettronico
- d) Esclusivamente beni, servizi o lavori descritti in una convenzione presente sul Mercato Elettronico

12. Qual è l'unico strumento di acquisto sul MEPA che permette alle imprese di accedervi esclusivamente tramite l'abilitazione al bando?

- a) Convenzione
- b) Accordo Quadro

- c) Mercato elettronico
- d) Sistema Dinamico

13. Quale di questi principi contabili generali, cui gli Enti Pubblici devono uniformare i propri sistemi informativo-contabili e i documenti di bilancio, non è pertinente?

- a) Economicità
- b) Universalità
- c) Pubblicità
- d) Unità

14. Secondo quanto disposto dall'Art. 42 del Dlgs 50/2016, nell'ambito dei contratti di appalto per lavori, servizi e forniture, il personale di una stazione appaltante che versa in un ipotetico conflitto di interesse:

- a) È tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante ma la sua partecipazione alla procedura di aggiudicazione sarà sottoposta e valutata da un esperto indipendente
- b) È tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante ed ad astenersi dalla partecipazione alla procedura di aggiudicazione solo nel caso in cui il conflitto di interessi sia di tipo finanziario
- c) È tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante ed ad astenersi dalla partecipazione alla procedura di aggiudicazione
- d) È tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante ma la sua partecipazione alla procedura di aggiudicazione sarà sottoposta e valutata dal legale rappresentante dell'Ente

15. Ai sensi dell'art. 77 del Dlgs 50/2016, nelle procedure di aggiudicazione di contratti, appalti o concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- a) La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico è effettuata tenendo conto del criterio del prezzo più basso
- b) La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata al RUP
- c) La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata al collegio dei revisori
- d) La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice

16. Ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 50/2016, quali sono i principi secondo cui si svolge l'affidamento e l'esecuzione di appalti, opere, lavori servizi, forniture e concessioni?

- a) Economicità, efficacia, tempestività e correttezza
- b) Economicità, efficienza, tempestività e correttezza
- c) Economicità, efficienza, correttezza e rotazione
- d) Economicità, efficacia, correttezza e adeguatezza

17. Ai sensi dell'art. 32 del Dlgs 50/2016 quando l'aggiudicazione diventa efficace?

- a) Dopo la stipula del contratto
- b) Dopo lo svolgimento della gara
- c) Dopo la verifica del possesso dei requisiti
- d) Dopo lo scambio della documentazione definitiva

18. Se il/la destinatario/a della fattura elettronica non segnala l'esito delle verifiche della suddetta, sul sistema di interscambio, entro 15 gg:

- a) SDI invia al/alla destinatario/a una notifica di scarto
- b) SDI invia al/alla destinatario/a una notifica di rifiuto automatico
- c) SDI invia al/alla destinatario/a una notifica di decorrenza termini
- d) SDI invia al/alla destinatario/a una notifica di accettazione automatica

19. Quanti crediti ECM, e nell'arco di quale periodo, devono essere conseguiti da parte di ogni professionista infermiere/a?

- a) 100 in 2 anni
- b) 120 in 2 anni
- c) 150 in 3 anni
- d) 180 in 3 anni

20. In ambito sanitario, cosa significa l'acronimo AGENAS?

- a) Agenzia Nazionale per la Salute nel territorio
- b) Agenzia Nazionale per i Sistemi Sanitari locali
- c) Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari regionali
- d) Agenzia Nazionale per i Sussidi Sanitari nel territorio

21. Quando è partito il programma nazionale ECM?

- a) 2000
- b) 2002
- c) 2004
- d) 2007

22. L'Osservatorio regionale per la formazione continua in sanità della Regione Veneto:

- a) ha il compito di valutare la qualità dell'offerta formativa
- b) ha il compito di valutare i requisiti dei provider regionali
- c) ha il compito di valutare la formazione erogata dalle Aziende Sanitarie Pubbliche
- d) ha il compito di valutare l'effettiva pianificazione della necessaria quantità della formazione indirizzata ai/liberi/e professionisti/e infermieri

23. Ai sensi del Manuale regionale di accreditamento dei provider e degli eventi ECM della Regione Veneto, approvato con determina n° 71 del 9-4-2018, la percentuale di frequenza necessaria ad un corso ECM di 5 ore per ottenere il riconoscimento dei crediti è:

- a) 70% delle ore totali previste per l'evento
- b) 80% delle ore totali previste per l'evento
- c) 90% delle ore totali previste per l'evento
- d) 100% delle ore totali previste per l'evento

24. Gli attestati ECM, per i corsi organizzati da OPI Treviso e OPI Vicenza, sono sottoscritti

- a) Dal/dalla Presidente dell'Ente
- b) Dalla Commissione Formazione Continua dell'Ente
- c) Dal/dalla Legale Rappresentante del Provider
- d) Dal/dalla Responsabile Scientifico dell'evento

25. Ai sensi del Manuale regionale di accreditamento dei provider e degli eventi ECM della Regione Veneto, approvato con determina n° 71 del 9-4-2018, quali di questi elementi non caratterizza il PFA?

- a) Si basa sull'analisi del fabbisogno formativo
- b) Deriva da obiettivi nazionali, regionali, aziendali
- c) È redatto su base triennale
- d) Prevede azioni di miglioramento

26. Il dossier formativo è:

- a) Individuale
- b) Individuale e di gruppo
- c) Di gruppo

d) Non esiste il dossier formativo

27. La laurea triennale per gli/le infermieri/e è denominata:

- a) Laurea in Infermieristica
- b) Laurea in Scienze Infermieristiche
- c) Laurea in Assistenza Infermieristica
- d) Laurea in Competenze Infermieristiche

28. In ambito di primo soccorso, cosa significa l'acronimo BLSD?

- a) Basic Living Surgery Defibrillation
- b) Best Life Safe Defibrillator
- c) Best Living Surgery Defibrillator
- d) Best Life Support Defibrillation

29. In ambito di sicurezza sul lavoro, cosa significa l'acronimo DUVRI?

- a) Documento Unico di Valutazione Rischi Incidenti
- b) Documento Unico di Valutazione Rischi Interni
- c) Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenza
- d) Documento Unico di Valutazione Rischi Incendio

30. Gli Enti Pubblici stipulano, con il proprio personale

- a) Il Contratto Collettivo
- b) Il Contratto Integrativo
- c) Il Contratto di Segretezza relativo ai dati trattati
- d) Il Contratto di Esclusività delle prestazioni lavorative

31. Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici:

- a) È nazionale, e si applica ad ogni realtà
- b) È nazionale, ma va integrato con quello redatto da ogni singola Pubblica Amministrazione
- c) È redatto da ogni singola Pubblica Amministrazione
- d) È redatto, ogni 5 anni, dal Ministero della Pubblica Amministrazione

32. Secondo il Contratto Collettivo nazionale di pertinenza degli OPI, nel lavoro per turnazione

- a) Il personale si alterna in servizio e, alla fine di un turno, subentra quello successivo
- b) Il personale subentrante può anche sovrapporsi al personale del turno precedente
- c) Il personale subentrante può anche sovrapporsi al personale del turno precedente, ma solo per il passaggio di consegne
- d) Il personale subentrante può anche sovrapporsi al personale del turno precedente, ma solo per un massimo di 1 ora al giorno

33. Chi approva il Piano delle Azioni Positive?

- a) Il Collegio dei Revisori dei Conti
- b) Il/la Consigliere/a di Parità
- c) Il/la delegato/a territoriale per il lavoro e il welfare
- d) I gruppi sindacali del settore più rappresentativi sul territorio

34. Un OPI, per richiedere un casellario giudiziale deve

- a) Chiedere il consenso scritto all'interessato/a
- b) Inoltrare copia, all'Autorità competente, del consenso scritto all'interessato/a assieme all'istanza
- c) Chiedere il consenso all'Autorità Giudiziaria
- d) Inoltrare istanza all'Autorità Competente

35. Da quanti articoli è composto il vigente Codice Deontologico degli/delle Infermieri/e?

- a) 45
- b) 47
- c) 51
- d) 53

36. Secondo il Codice Deontologico, i comportamenti che violano decoro e dignità professionale

- a) Sono sanzionabili da parte degli OPI
- b) Non sono sanzionabili da parte degli OPI
- c) Sono sanzionabili da parte degli OPI, ma solo se implicano anche reati di tipo penale
- d) Sono sanzionabili da parte degli OPI, ma solo se perviene una denuncia ufficiale da parte di un'eventuale parte lesa

37. Ai sensi del Dlgs 33 del 2013, l'istanza di accesso civico

- a) identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione
- b) identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e richiede motivazione della domanda
- c) identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, richiede motivazione della domanda e presentazione via PEC o via raccomandata a/r
- d) identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, richiede motivazione della domanda e che il/la richiedente abbia un interesse diretto e preciso

38. Con quale Legge viene istituito il Servizio Sanitario in Italia:

- a) Il R.D. del 27 luglio 1934, n. 1265
- b) Il R.D. del 30 settembre 1938, n. 1631
- c) La Legge 833 del 23 dicembre 1978
- d) La Legge 13 maggio 1978, n. 180

39. Gli indirizzi PEC dei/delle professionisti/e devono confluire nel Registro

- a) UNI-PEC
- b) DIGI-PEC
- c) INI-PEC
- d) AGID-PEC

40. Come si chiama (denominazione) attualmente il Ministero a cui OPI fa principalmente riferimento?

- a) Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- b) Ministero della Sanità
- c) Ministero della Salute
- d) Ministero dell'Interno

PEC: treviso@cert.ordine-opi.it
E-mail: presidente@opitreviso.it

31057 Silea (TV)
Via Sile, 17/B
Telefono 0422/305011
Cod. Fiscale 80014140265

PEC: vicenza@cert.ordine-opi.it
E-mail: vicenzaopi@opivicenza.it

36100 Vicenza
Viale Trieste, 29/C
Telefono 0444/303313
Cod. Fiscale 95009290248

(PROVA ESTRATTA)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di tre posti nel ruolo di Collaboratore amministrativo contabile, area funzionale B, CCNL Enti Pubblici Non Economici, destinati a svolgere mansioni operative di segreteria – PROVA SCRITTA 01/09/2022

COMPITO LETTERA **B**

La presente prova scritta si compone di **40 quesiti a risposta multipla: per ogni singolo quesito la risposta corretta è una sola**. In merito ai criteri di attribuzione del punteggio alla prova, si rimanda a quanto già specificato nel bando.

Si rammenta che è indispensabile scrivere **nome, cognome, e data di nascita sul foglietto presente dentro la busta piccola consegnata in sede di registrazione**.

Si sottolinea che è assolutamente vietato comunicare con chicchessia, se non con i componenti della commissione, così come ricevere o reperire informazioni, di qualsivoglia genere, che possano favorire nella corretta compilazione della presente prova scritta. Chi fosse sorpreso/a a violare i divieti sopra esposti, sarà invitato/a a riconsegnare i documenti della prova scritta e ad allontanarsi dall'aula, con decadimento della possibilità di proseguire con la partecipazione al concorso.

1. Sono Organi della Federazione Nazionale degli OPI:

- a) Il/la Presidente, il Consiglio Nazionale, il Comitato Centrale, le Commissioni di Albo Infermieri e Infermieri Pediatrici e il Collegio dei Revisori dei Conti.
- b) Il/la Presidente, il Consiglio Direttivo, il Consiglio Nazionale, il Comitato Centrale, le Commissioni di Albo Infermieri e Infermieri Pediatrici e il Collegio dei Revisori dei Conti.
- c) Il/la Presidente, il Consiglio Nazionale, il Comitato Centrale, i/le Rappresentati designati/e dai Consigli Direttivi degli OPI d'Italia, i/le Presidenti dei Coordinamenti Regionali OPI, la Consulta delle Professioni Sanitarie
- d) Il/la Presidente, il Consiglio Direttivo, il Consiglio Nazionale, il Comitato Centrale, le Commissioni di Albo Infermieri e Infermieri Pediatrici e il Collegio dei Revisori dei Conti, i/le Rappresentati designati/e dai Consigli Direttivi degli OPI d'Italia, i/le Presidenti dei Coordinamenti Regionali OPI, la Consulta delle Professioni Sanitarie

2. L'iscrizione all'albo degli/delle Infermieri/e su quale ambito territoriale è valida?

- a) Comunale
- b) Provinciale
- c) Regionale
- d) Nazionale

3. A quanto ammonta attualmente la marca da bollo per la domanda di iscrizione ad OPI?

- a) Euro 2,00
- b) Euro 12,00
- c) Euro 16,00
- d) Euro 25,00

4. Quanti Albi gestisce al massimo un OPI?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

5. Per trasferirsi da un Ordine Professioni Infermieristiche di una città a quello di un'altra il/la professionista deve:

- a) Richiedere via PEC all'Ordine di provenienza un nulla osta
- b) Risiedere nella regione dell'ordine presso il quale si richiede il trasferimento
- c) Risiedere nella provincia e/o esercitare nel territorio di competenza dell'Ordine presso il quale si richiede il trasferimento
- d) Pagare la quota dell'anno in corso presso l'Ordine presso il quale si chiede il trasferimento

6. Una domanda di iscrizione all'OPI è approvata:

- a) Dalla Segreteria Amministrativa congiuntamente alla Commissione d'Albo
- b) Dalla Segreteria Amministrativa congiuntamente al Consiglio Direttivo
- c) Dal Consiglio Direttivo
- d) Dal/dalla Presidente

7. A quanto ammontano attualmente i diritti di segreteria dovuti a OPI Treviso e OPI Vicenza quando un/una cittadina/o italiano/a presenta domanda di iscrizione ad un Albo?

- a) Euro 8,00 Treviso ed euro 14,00 Vicenza
- b) Euro 20,00 Treviso ed euro 6,00 Vicenza
- c) Euro 12,00 Treviso ed euro 10,00 Vicenza
- d) Euro 15,00 per entrambi gli OPI

8. Il/la Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

- a) È il membro più anziano tra gli/le eletti/e
- b) È un membro esterno ad OPI
- c) È un Coordinatore Infermieristico con conoscenze contabili certificate che abbia ricevuto l'autorizzazione aziendale a ricoprire il ruolo in questione
- d) È una figura esperta in amministrazione, con almeno 5 anni di servizio presso una Pubblica Amministrazione nel ruolo in questione

9. Quanti sono i membri eletti del Consiglio Direttivo di OPI Treviso e OPI Vicenza?

- a) 7
- b) 9
- c) 11
- d) 15

10. I Consigli Direttivi che non sono in grado di funzionare:

- a) Sono sciolti con delibera del Comitato Centrale FNOPI
- b) Sono sciolti con decisione dell'assemblea degli iscritti
- c) Sono sciolti con decreto del Ministero della Salute
- d) Sono sciolti con determina presidenziale

11. Quali sono le modalità di creazione di una richiesta di offerta (RDO) sul MEPA?

- a) La copia di una RDO già eseguita
- b) L'aggiunta di prodotti al carrello degli acquisti dal catalogo

- c) L'aggiunta di prodotti al carrello degli acquisti dal catalogo, o la copia di una RDO già eseguita
- d) La copia di una RDO di un'altra Azienda già effettuata sul Mercato Elettronico

12. Qual è l'unico strumento di acquisto sul MEPA per acquisizioni "sotto soglia"?

- a) Accordo Quadro
- b) Mercato Elettronico
- c) Sistema dinamico
- d) Convenzione

13. Da quali documenti è composto il bilancio di previsione di un OPI?

- a) Preventivo Finanziario, Preventivo Economico e situazione amministrativa
- b) Preventivo finanziario, stato patrimoniale e quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- c) Preventivo finanziario, quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria e preventivo economico
- d) Preventivo finanziario assestato, preventivo economico e tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto

14. Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Dlgs 50/2016, salvo casi eccezionali da motivare, la durata di un accordo quadro per gli appalti nei settori ordinari NON può essere maggiore di:

- a) Un anno
- b) Due anni
- c) Tre anni
- d) Quattro anni

15. Ai sensi dell'art. 23 del Dlgs. 50/2016, la progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo tre livelli successivi di approfondimenti tecnici, in:

- a) Progetto preliminare, progetto intermedio, progetto definitivo
- b) Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo, progetto esecutivo
- c) Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto intermedio, progetto definitivo
- d) Progetto preliminare, progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto esecutivo

16. Ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 50/2016, qual è il termine minimo per la ricezione delle offerte nelle procedure aperte?

- a) 30 giorni dalla trasmissione del bando di gara
- b) 35 giorni dalla trasmissione del bando di gara
- c) 40 giorni dalla trasmissione del bando di gara
- d) 45 giorni dalla trasmissione del bando di gara

17. In base al Dlgs 50/2016, da chi viene redatto il verbale di sospensione dei lavori?

- a) Dal Responsabile unico del procedimento che lo inoltra al direttore dei lavori
- b) Dal Direttore dei lavori che lo inoltra al responsabile unico del procedimento
- c) Dal Direttore dei lavori che lo inoltra al Legale Rappresentante dell'appaltatore
- d) Dal Responsabile unico del procedimento che lo inoltra al Legale Rappresentante dell'appaltatore

18. Una fattura elettronica inviata dal fornitore a mezzo Posta elettronica Certificata ad OPI Treviso o OPI Vicenza è da considerarsi esaustiva rispetto a quanto richiesto dalla vigente normativa?

- a) Assolutamente sì
- b) Sì, ma solo se precedentemente concordato a mezzo PEC
- c) Assolutamente no
- d) Sì, ma solo se precedentemente è stata inoltrata comunicazione allo SDI

19. In ambito formativo, cosa significa l'acronimo ECM?

- a) Educazione in Chirurgia e Medicina
- b) Educazione Continua in Medicina
- c) Educazione Chirurgica e in Medicina
- d) Educazione Continua Magistrale

20. In ambito formativo, come si convertono i CFU in ECM?

- a) Ad ogni CFU corrisponde un ECM
- b) Ad ogni ECM corrispondono 10 CFU
- c) Non è possibile effettuare la conversione
- d) Ad ogni ECM corrispondono 5 CFU, ma solo se i CFU sono stati conseguiti in materie strettamente legate allo specifico ambito operativo di ciascun/a infermiere/a

21. Se un/a professionista infermiere/a è iscritto/a anche all'albo degli/delle Assistenti Sanitari/e, quanti crediti ECM deve conseguire nell'attuale triennio?

- a) 150
- b) 150 per la professione che, tra le due, esercita effettivamente
- c) 300
- d) 75 per ciascuna delle due professioni

22. Ai sensi del Manuale regionale di accreditamento dei provider e degli eventi ECM della Regione Veneto, approvato con determina n° 71 del 9-4-2018, i corsi universitari di alta formazione possono essere riconosciuti come eventi ECM?

- a) No
- b) Sì
- c) Sì, ma solo se rispettano le regole e le procedure previste dai provider ECM per l'accREDITamento degli eventi formativi
- d) Sì, ma solo se i loro obiettivi rientrano in quelli previsti, per ogni specifico ambito sanitario, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

23. Il sistema di educazione continua in medicina classifica gli eventi formativi nelle macro-tipologie formative:

- a) Residenziale, di tirocinio, a distanza, teorico pratica
- b) Residenziale, sul campo, a distanza, blended
- c) Stanziale, sul campo, teorico pratica, blended
- d) Stanziale, di tirocinio, teorico pratica, a distanza

24. Per un evento ECM di durata di 3 ore, il numero minimo di quesiti a risposta chiusa per la valutazione dell'apprendimento è:

- a) 9
- b) 6
- c) 8
- d) 10

25. In ambito formativo, cosa significa l'acronimo PFA?

- a) Proposta di formazione aziendale
- b) Piano formativo annuale
- c) Proposta di formazione annuale
- d) Piano formativo aziendale

26. I periodi di esoneri ed esenzioni dall'acquisizione di crediti ECM, nell'ambito di un triennio:

- a) Non sono cumulabili

- b) Non sono cumulabili né sovrapponibili
- c) Sono cumulabili ma non sovrapponibili
- d) In caso di esoneri ed esenzioni a carico del/della medesima/o professionista, si fanno valere le esenzioni

27. Come è denominata la classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professionali Sanitarie Ostetrica/o?

- a) L/SNT1
- b) L/SNT2
- c) L/SNT3
- d) L/SNT4

28. Come è definita la proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni?

- a) Probabilità
- b) Rischio
- c) Pericolo
- d) Percentuale di avversità

29. In ambito di sicurezza sul lavoro, l'indice globale di rischio è definito come il prodotto di:

- a) Indice Probabilità per Indice Gravità
- b) Indice Frequenza per Indice Gravità
- c) Indice Probabilità per Indice Frequenza
- d) Indice Gravità per Indice Soggetti Coinvolti

30. Il Codice di Comportamento dei/delle Dipendenti in servizio presso gli Enti Pubblici

- a) È emesso ogni 5 anni dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- b) È contenuto nel DPR 62 del 2013
- c) È regolamentato dalla Costituzione italiana
- d) È incluso nel Codice Deontologico degli enti Pubblici

31. La violazione degli obblighi previsti dal DPR 62 del 2013 dà luogo a:

- a) Responsabilità civile
- b) Responsabilità civile, amministrativa e/o contabile
- c) Responsabilità penale, amministrativa e/o civile
- d) Responsabile civile, penale, amministrativa e/o contabile

32. In un anno, di quanti giorni di permesso retribuito per concorsi e/o esami può beneficiare un/a dipendente pubblico/a?

- a) 7
- b) 8
- c) 9
- d) 10

33. Secondo l'art. 42 del Dlgs 198 del 2006, cosa si intende per azioni positive?

- a) Azioni volte alla rimozione degli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità
- b) Azioni volte a favorire il benessere lavorativo dei/delle dipendenti
- c) Azioni propositive per il miglioramento del contesto lavorativo
- d) Azioni che mirano a formulare rifiuti e dinieghi, in ambito lavorativo, in modo tale che vengano accettati senza scatenare conflitti

- 34. Ai sensi dell'art. 1 del Dlgs 196 del 2003 e successive integrazioni e/o modifiche, il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del**
- a) Regolamento (UE) 2016/679
 - b) Regolamento (UE) 2016/697
 - c) Regolamento (UE) 2016/769
 - d) Regolamento (UE) 2016/796
- 35. L'infermiere/a, secondo il Codice Deontologico, fornisce informazioni al/alla paziente sul suo stato di salute**
- a) Solo limitatamente alle proprie pertinenze
 - b) Tutte quelle che sono di pertinenza dell'équipe che ha in carico il/la paziente
 - c) Riferitegli dal medico
 - d) Non è di sua pertinenza fornirne
- 36. Ai sensi del Codice Deontologico degli/delle Infermieri/e, l'infermiere/a è il professionista sanitario/ a che agisce in modo:**
- a) Consapevole, scientifico, autonomo e responsabile
 - b) Consapevole, autonomo e responsabile
 - c) Scientifico, responsabile, autonomo e in équipe
 - d) Scientifico, specialistico e responsabile
- 37. Ai sensi del Dlgs 33 del 2013, Le pubbliche Amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento**
- a) No
 - b) No, a meno che non rientrino tra quelli specificati nell'art. 5 del medesimo Decreto
 - c) Sì
 - d) Sì, purché nel rispetto dei limiti indicati dall'articolo 5-bis del medesimo Decreto
- 38. Quale è il ruolo dello Stato nei confronti del SSN?**
- a) emanare gli atti normativi del bilancio pluriennale di previsione e di esercizio del SSN
 - b) emanare gli atti normativi fondamentali diretti a concretizzare la programmazione e il funzionamento del SSN
 - c) emanare gli atti normativi per l'ottimizzazione dell'uso delle risorse sanitarie del SSN, con particolare riferimento a quelle di uso comune tra le diverse professionalità
 - d) emanare gli atti normativi per la programmazione sanitaria del SSN negoziata con i Comuni, le loro articolazioni e gli organismi di partecipazione.
- 39. L'obbligo per i /le professionisti/e di dotarsi di un indirizzo PEC è già stato sancito dal Decreto-legge 185**
- a) Fino dal 2008
 - b) Fino dal 2010
 - c) Fino dal 2012
 - d) Fino dal 2014
- 40. Cosa si intende per Good Standing?**
- a) Certificato di buona salute
 - b) Certificato di buona condotta
 - c) Certificato di onorabilità professionale
 - d) Certificato di approvazione di un titolo di studio conseguito all'estero

PEC: treviso@cert.ordine-opi.it
E-mail: presidente@opitreviso.it

31057 Silea (TV)
Via Sile, 17/B
Telefono 0422/305011
Cod. Fiscale 80014140265

PEC: vicenza@cert.ordine-opi.it
E-mail: vicenzaopi@opivicenza.it

36100 Vicenza
Viale Trieste, 29/C
Telefono 0444/303313
Cod. Fiscale 95009290248

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di tre posti nel ruolo di Collaboratore amministrativo contabile, area funzionale B, CCNL Enti Pubblici Non Economici, destinati a svolgere mansioni operative di segreteria – PROVA SCRITTA 01/09/2022

COMPITO LETTERA **C**

La presente prova scritta si compone di **40 quesiti a risposta multipla: per ogni singolo quesito la risposta corretta è una sola**. In merito ai criteri di attribuzione del punteggio alla prova, si rimanda a quanto già specificato nel bando.

Si rammenta che è indispensabile scrivere **nome, cognome, e data di nascita sul foglietto presente dentro la busta piccola consegnata in sede di registrazione**.

Si sottolinea che è assolutamente vietato comunicare con chicchessia, se non con i componenti della commissione, così come ricevere o reperire informazioni, di qualsivoglia genere, che possano favorire nella corretta compilazione della presente prova scritta. Chi fosse sorpreso/a a violare i divieti sopra esposti, sarà invitato/a a riconsegnare i documenti della prova scritta e ad allontanarsi dall'aula, con decadimento della possibilità di proseguire con la partecipazione al concorso.

1. Gli Ordini e le relative Federazioni nazionali sono:

- a) dotati di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare
- b) dotati di autonomia finanziaria, amministrativa, organizzativa e disciplinare
- c) dotati di autonomia patrimoniale, organizzativa, regolamentare e disciplinare
- d) dotati di autonomia patrimoniale, finanziaria, amministrativa e disciplinare

2. Quando si chiede il trasferimento presso altro ordine infermieristico, a chi è dovuta la quota annuale di iscrizione?

- a) All'ordine di provenienza
- b) All'ordine di arrivo
- c) Per metà all'ordine di provenienza e per metà a quella di arrivo
- d) All'ordine di arrivo, ma solo nei termini del 50% della quota

3. A quale anno risale la legge che ha istituito i Collegi Infermieri Professionali Assistenti Sanitarie e Vigilatrici di Infanzia (IPASVI)?

- a) 1946
- b) 1950
- c) 1954
- d) 1958

4. Ogni OPI ha una competenza

- a) Comunale
- b) Provinciale
- c) Regionale
- d) Locale

- 5. Una domanda di trasferimento da un Ordine Professioni Infermieristiche di una città a quello di un'altra va presentata**
- a) Tramite il comune, che certifica la residenza a OPI
 - b) All'OPI di provenienza che contatta quello di arrivo
 - c) All'OPI di arrivo che contatta quello di provenienza
 - d) All'OPI di provenienza e a quella di arrivo
- 6. In che periodo dell'anno può essere presentata una domanda di trasferimento a OPI Treviso e OPI Vicenza?**
- a) Dal 01 gennaio al 31 ottobre
 - b) Dal 01 gennaio al 30 novembre
 - c) Dal 01 gennaio al 31 dicembre
 - d) Dal 01 febbraio al 30 novembre
- 7. Una domanda di trasferimento a OPI di Treviso e OPI Vicenza**
- a) Si inoltra tramite raccomandata A/R
 - b) Si presenta di persona
 - c) Si inoltra tramite PEC
 - d) Si presenta in una delle suddette modalità, definite dal singolo OPI
- 8. Il potere disciplinare degli OPI su chi ricade?**
- a) Sui/sulle propri/e iscritti/e
 - b) Sui/sulle propri/e iscritti/e che esercitano nel territorio di pertinenza di ciascun OPI
 - c) Sui/sulle professionisti/e Infermieri/e e Infermieri/e Pediatrici/che che esercitano nel territorio di pertinenza di ciascun OPI
 - d) Sui/sulle propri/e iscritti/e che non siano dipendenti pubblici/che
- 9. Ai sensi della Legge 3 del 2018, chi determina la composizione delle Commissioni d'Albo degli OPI?**
- a) Il Ministro della Salute
 - b) Il Consiglio Superiore di Sanità
 - c) Il Dipartimento di Sanità Pubblica
 - d) La FNOPI
- 10. Quando si versa la Tassa di Concessione Governativa ai fini infermieristici, qual è il codice da indicare sul bollettino?**
- a) 8517
 - b) 8617
 - c) 8518
 - d) 8618
- 11. Ai sensi dell'Art. 3 del Dgls 50/2016 il Mercato Elettronico è:**
- a) Uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica
 - b) Uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi superiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica
 - c) Uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici, indipendentemente dall'importo, basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica
 - d) Uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica

12. Sul MEPA il Punto Ordinante è:

- a) L'unico soggetto abilitato all'accesso al Mercato elettronico
- b) Il soggetto che può predisporre l'ordine diretto ma che non possiede il potere di firma
- c) Il soggetto che possiede il potere di firma ed è autorizzato a firmare i contratti per conto dell'Amministrazione di appartenenza
- d) Il soggetto che ordina al RUP il bene o servizio da acquistare tramite Mercato Elettronico

13. Da quali documenti è composto, secondo la legge, il rendiconto generale di un Ente Pubblico?

- a) La nota integrativa, il conto economico, la situazione amministrativa e lo stato patrimoniale
- b) Lo stato patrimoniale, il conto di bilancio, la nota integrativa e il conto economico
- c) Lo stato patrimoniale, la situazione amministrativa, il conto economico e il conto di bilancio
- d) La situazione amministrativa, il conto economico, il conto di bilancio

14. In base al Dlgs 50/2016, qualora il corrispettivo contrattuale si riferisca alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto, l'appalto si definisce:

- a) Totale
- b) A corpo
- c) A quantità
- d) A misura

15. Secondo quanto riportato nel Dlgs 50/2016, quale di queste opzioni non fa parte dei "settori Speciali"?

- a) Servizi postali
- b) Estrazione del petrolio
- c) Edilizia scolastica
- d) Servizio elettrico

16. Ai sensi dell'art. 61 del Dlgs 50/2016, qual è il termine minimo per la ricezione delle offerte nelle procedure ristrette?

- a) 30 giorni dalla trasmissione del bando di gara
- b) 35 giorni dalla trasmissione del bando di gara
- c) 40 giorni dalla trasmissione del bando di gara
- d) 45 giorni dalla trasmissione del bando di gara

17. In base al Dlgs 50/2016, entro quanti giorni va inoltrato il verbale di sospensione dei lavori?

- a) Entro 3 giorni
- b) Entro 5 giorni
- c) Entro 7 giorni
- d) Entro 10 giorni

18. Se la ditta fornitrice di cancelleria, a seguito di un acquisto da parte di OPI Treviso e OPI Vicenza, non indica lo split payment nella fattura elettronica, l'Ente:

- a) Deve procedere all'accettazione della fattura e al relativo pagamento, sia dell'imponibile che dell'Iva
- b) Deve procedere al rifiuto della fattura
- c) Deve procedere all'accettazione della fattura e procedere al pagamento solo dell'imponibile
- d) Deve procedere all'accettazione della fattura ma non deve procedere al pagamento

19. In ambito di formazione sanitaria, cos'è COGEAPS?

- a) Un Ente che raccoglie tutti i curricula formativi dei/delle professioniste/i sanitari/e
- b) Un Ente che raccoglie la lista di tutti i provider che si occupano di formazione sanitaria
- c) Un Ente che raccoglie tutti i corsi on-line per i/le professioniste/i sanitari/e organizzati in Italia
- d) Un Ente che raccoglie tutti i crediti conseguiti dai/dalle professioniste/i sanitari/e con la formazione obbligatoria

- 20. Quanti crediti ECM può acquisire un/a infermiere/a che segue un master annuale in psicologia dell'età evolutiva?**
- a) Nessuno
 - b) 25
 - c) 48
 - d) 50
- 21. La Commissione regionale per la formazione continua della Regione Veneto è stata istituita nel:**
- a) 2009
 - b) 2011
 - c) 2016
 - d) 2015
- 22. Ai sensi del Manuale regionale di accreditamento dei provider e degli eventi ECM della Regione Veneto, approvato con determina n° 71 del 9-4-2018, in merito alla formazione a distanza, i provider ECM accreditati dalla Regione Veneto possono riconoscere i crediti:**
- a) Ai soli corsi ECM organizzati da enti formatori che hanno la sede operativa nella regione
 - b) Ai soli corsi ECM organizzati da enti formatori che hanno la sede legale nella regione
 - c) Ai/alle soli/e professionisti/e che operano nel territorio regionale
 - d) Ai/alle soli/e professionisti/e iscritti/e agli OPI della regione
- 23. Ai sensi del Manuale regionale di accreditamento dei provider e degli eventi ECM della Regione Veneto, approvato con determina n° 71 del 9-4-2018, nel pubblicizzare l'evento, il provider deve indicare espressamente**
- a) l'obiettivo formativo di riferimento, le categorie di professionisti destinatarie della formazione, il numero identificativo (ID) del provider, la natura onerosa o gratuita dell'evento per il professionista sanitario
 - b) l'obiettivo formativo di riferimento, il numero di posti a disposizione, il numero identificativo (ID) del provider, la natura onerosa o gratuita dell'evento per il professionista sanitario
 - c) le categorie di professionisti destinatarie della formazione, il numero identificativo (ID) del provider, il numero di posti a disposizione, la sede dell'evento, la natura onerosa o gratuita dell'evento per il professionista sanitario
 - d) le categorie di professionisti destinatarie della formazione, il numero di posti a disposizione, la sede dell'evento, la data e gli orari dell'evento, la natura onerosa o gratuita dell'evento per il professionista sanitario
- 24. Gli obiettivi formativi ECM sono raggruppati nelle aree:**
- a) obiettivi formativi professionali, obiettivi formativi etici e deontologici, obiettivi formativi della relazione nei processi di cura
 - b) obiettivi formativi tecnico-professionali, obiettivi formativi etici e deontologici, obiettivi formativi di coordinamento
 - c) obiettivi formativi professionali, obiettivi formativi specializzati, obiettivi formativi di processo
 - d) obiettivi formativi tecnico-professionali, obiettivi formativi di processo, obiettivi formativi di sistema
- 25. Nella pianificazione e nella progettazione dell'evento ECM, il provider deve**
- a) individuare gli obiettivi formativi definiti dagli Accordi Stato-Regioni
 - b) individuare gli obiettivi formativi definiti dalle Università Italiane
 - c) individuare gli obiettivi formativi definiti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
 - d) individuare gli obiettivi formativi definiti dal Ministero della Sanità e Ricerca

26. Per la frequenza di corsi di formazione individuali all'estero non accreditati in Italia, sono riconosciuti, secondo la Determina CNFC 17/07/2013

- a) Il 30% dei crediti ECM rispetto a quelli attribuiti all'evento, per un massimo di 20 crediti
- b) Il 40% dei crediti ECM rispetto a quelli attribuiti all'evento, per un massimo di 25 crediti
- c) Il 50% dei crediti ECM rispetto a quelli attribuiti all'evento, per un massimo di 20 crediti
- d) Il 50% dei crediti ECM rispetto a quelli attribuiti all'evento, per un massimo di 25 crediti

27. A quanto ammontano i CFU previsti per il conseguimento della Laurea in Infermieristica?

- a) 120
- b) 150
- c) 180
- d) 210

28. In ambito di sicurezza sul lavoro, chi deve avere il DUVRI?

- a) Tutti
- b) Nessuno, tranne chi lavora in ambito di edilizia
- c) Nessuno, tranne chi lavora in ambito informatico e di telefonia
- d) Chi accoglie lavoratori/trici di altre aziende

29. Il Dlgs 106 del 2009 come suddivide le radiazioni ottiche?

- a) Ultraviolette, visibili, infrarosse, invisibili
- b) Ultraviolette, visibili, infrarosse, laser
- c) Ultraviolette e infrarosse
- d) Visibili e invisibili

30. Chi è il/la responsabile del personale all'interno di OPI?

- a) Il/la Presidente
- b) Il/La Segretario/a
- c) Il Consiglio Direttivo
- d) Il/la Vicepresidente

31. Secondo il DPR 62 del 2013, per regali o altre utilità di modico valore si intendono:

- a) Quelli di valore fino a euro 50,00
- b) Quelli di valore fino a euro 100,00
- c) Quelli di valore fino a euro 150,00
- d) Quelli di valore fino a euro 200,00

32. Che cosa si intende per dipendente in posizione di comando?

- a) Dipendente che ricopre un ruolo apicale
- b) Dipendente che viene assegnato/a ad un ufficio differente rispetto a quello in cui opera d'abitudine
- c) Dipendente che viene assegnato/a ad una Pubblica Amministrazione differente rispetto a quella in cui opera d'abitudine
- d) Dipendente al/alla quale sono affidate provvisoriamente funzioni dirigenziali, sebbene il suo inquadramento sia di ruolo inferiore

33. La Direttiva del 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"

- a) È emessa dal Ministero della Salute, di concerto con quello del Welfare, in linea con il testo Europeo delle Pari Opportunità per tutti
- b) È firmata dal Presidente della Repubblica, in linea con il testo italiano delle Pari Opportunità per tutti
- c) È emessa coerentemente con gli obiettivi dell'Anno Italiano delle Pari Opportunità per tutti

d) È emessa coerentemente con gli obiettivi dell'anno Europeo delle Pari Opportunità per tutti

34. In caso di violazione di dati personali, il/la titolare del trattamento deve notificare la violazione al Garante per la protezione dei dati personali

- a) senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza
- b) senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 36 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza
- c) senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza
- d) senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza

35. Ai sensi del Codice Deontologico, la contenzione è riconosciuta dall'infermiere/a quale

- a) Atto terapeutico
- b) Atto dovuto
- c) Atto di natura eccezionale
- d) Atto permanente

36. Ai sensi dell'articolo 6 del Codice Deontologico degli/delle Infermieri/e, l'infermiere/a si può avvalere della clausola di coscienza?

- a) No
- b) Solo se lo mette per iscritto e consegna copia del documento anche al/alla paziente
- c) Solo se lavora in qualità di dipendente, e può quindi essere sostituito/a da altri/e colleghi/e che non si avvalgono della clausola in questione
- d) Sì

37. Ai sensi del Dlgs 33 del 2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività, e che sono pubblicate nella banca dati

- a) Gazzetta Ufficiale
- b) Leggitaliane
- c) Normattiva
- d) Res Publica Lex

38. Cosa significa l'acronimo IRCCS?

- a) Istituto di Ricovero Convenzionato a Carattere Scientifico
- b) Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
- c) Istituto di Riabilitazione Convenzionato a Carattere Specialistico
- d) Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Specialistico

39. Avverso la validità delle operazioni di un OPI è ammesso ricorso

- a) Al TAR
- b) Alla Corte di Cassazione
- c) Alla Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche
- d) Alla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie

40. Cosa si intende per "Attestazione di Iscrizione Anagrafica di Cittadino dell'Unione Europea"?

- a) Il documento che attesta luogo e data di nascita dei/delle cittadini/e comunitari/e
- b) Il documento che attesta la regolarità del soggiorno in Italia dei/delle cittadini/e comunitari/e
- c) Il documento che attesta l'iscrizione nei registri elettorali di tutti/e i/le cittadini/e comunitari/e
- d) Il documento che attesta il possesso di un domicilio fiscale in Italia dei/delle cittadini/e comunitari/e

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI
TREVISO**

PEC: treviso@cert.ordine-opi.it
E-mail: presidente@opitreviso.it

31057 Silea (TV)
Via Sile, 17/B
Telefono 0422/305011
Cod. Fiscale 80014140265

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI
VICENZA**

PEC: vicenza@cert.ordine-opi.it
E-mail: vicenzaopi@opivicenza.it

36100 Vicenza
Viale Trieste, 29/C
Telefono 0444/303313
Cod. Fiscale 95009290248

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di tre posti nel ruolo di Collaboratore amministrativo contabile, area funzionale B, CCNL Enti Pubblici Non Economici, destinati a svolgere mansioni operative di segreteria – PROVA ORALE 14/09/2022

A – DOMANDE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO – PRIVACY – NORMATIVA SUL LAVORO

- 1) Cos'è il DUVRI, chi lo redige e per chi è obbligatorio?
- 2) Quali sono i dati sensibili ai fini della normativa sulla privacy? Lo stato vaccinale è un dato sensibile?
- 3) Gli atti dell'Ordine sono tutti atti amministrativi? OPI agisce sempre come Ente pubblico?

Il contratto di lavoro è un contratto pubblico?
- 4) Differenza tra Codice deontologico e Codice di comportamento.
- 5) Cosa significa amministrazione trasparente e principali adempimenti a carico dell'Ente?

B – DOMANDE SULL'ORDINAMENTO INFERMIERISTICO

- 6) Gli infermieri hanno obbligo di iscrizione all'albo? Il candidato descriva i titoli necessari e le modalità da seguire per l'iscrizione all'albo.
- 7) Quali sono gli obblighi degli iscritti nei confronti dell'OPI (versamento quota – pec – comunicazione residenza – comunicazione regime di svolgimento dell'attività, P. IVA, ecc.)
- 8) A quanto Albi può essere iscritto un infermiere? Come è disciplinato il trasferimento da un Albo all'altro? A chi viene versata la quota in caso di trasferimento?

- 9) Cos'è e come funziona l'Ordine delle Professioni Infermieristiche? Il candidato descriva quali sono gli Organi che lo compongono.
- 10) Cosa richiedere all'OPI di appartenenza in merito al Good standing e Good character? Il candidato definisca i concetti legati al Good standing, al Good character, al Good Health.

C – DOMANDE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

- 11) Cos'è il CIG, significato dell'acronimo e a cosa serve? Spiegare chi è il RUP e specificarne il ruolo nelle procedure di acquisto.
- 12) Quali sono le principali fonti di finanziamento di un OPI?
- 13) Come si documentano e contabilizzano le entrate e le uscite dell'Ente? Qual è la funzione dei documenti contabili?
- 14) L'Ente riceve le fatture elettroniche? Che caratteristiche devono avere e possono essere rifiutate?
- 15) Cosa rappresenta la situazione amministrativa al 31 dicembre? (avanzo di amministrazione, consistenza di cassa, riscossione/pagamenti e residui attivi/passivi)