

ISTANZA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00

Al Presidente
dell'Ordine delle Professioni
Infermieristiche di Treviso
Via Sile, 17/B

31057 SILEA (TV)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Io sottoscritto/a _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiaro di essere:

- nato/a il _____ a _____
- residente in Via/Piazza _____
- CAP _____ città _____
- E-mail: _____

(Per ogni ulteriore comunicazione, dato che la cancellazione comporta anche la disattivazione della casella PEC messa a disposizione da Codesto Ordine)

chiedo a codesto Ordine la cancellazione dall'Albo degli:

Infermieri ☐ Infermieri Pediatrici ☐

A tal proposito dichiaro, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che:

**NON ESERCITO PIU' LA RELATIVA ATTIVITA' (IN ITALIA), NÉ QUALE VOLONTARIO,
NÉ QUALE LIBERO PROFESSIONISTA, NÉ QUALE LAVORATORE DIPENDENTE**

Se lavoratore dipendente, indicare la data della cessazione del rapporto di lavoro (comprensiva del periodo
di ferie arretrate): _____

Dichiaro di avere preso visione delle informazioni fornite, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg.
UE n. 679/2016, sul trattamento di dati personali che potrà essere effettuato nell'ambito del procedimento
per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego copia fotostatica di entrambe le facciate della mia carta d'identità, copia del bollettino tassa pagata dell'anno
in corso e tessera di riconoscimento rilasciata al momento dell'iscrizione IN ORIGINALE.

Data: _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non
autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

N.B.: la domanda di cancellazione completa della documentazione prevista deve pervenire all'Ordine entro il 30
novembre dell'anno in corso; oltre tale termine l'iscritto/a viene inserito/a a ruolo per l'anno successivo.